



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

Servizio Amministrativo Segreteria Demografici Servizi Sociali

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. **15SDS/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER N. 1 CORONA D'ALLORO PER LA
COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI DEL " IV NOVEMBRE".**

CIG: B40D80CC66

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di Ottobre

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Segreteria Demografici Servizi Sociali

Premesso che:

- in data 27/11/2016 si è costituita l'**Unione dei Comuni “Terre di Fiume”** tra i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale e che dall'1.01.2020 della suddetta Unione fanno parte i soli Comuni di Molino dei Torti e Sale;

Sentita l'Amministrazione Comunale che ha confermato l'intenzione come ogni anno di celebrare la commemorazione dei defunti del IV novembre 2024;

Considerato che occorre provvedere alla fornitura n. 1 corona d'alloro per la ricorrenza del IX novembre 2024;

Richiamati:

- L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che *“prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”* e il comma 2 del medesimo articolo, il quale dispone che *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*
- L'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che la determinazione a contrarre deve indicare:
 - a) Il fine che il contratto intende perseguire,
 - b) L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - c) Le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base,

Vista la modifica apportata dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) in modifica l'articolo 1, comma 450 della L. 296/2006 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro oltre IVA;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente Unione Terre di Fiume n. 14 del 21/12/2023 di nomina della sottoscritta a Responsabile del **“Servizio Amministrativo, Segreteria, U.R.P., Demografici, Servizi educativi e di**

promozione culturale e sportiva, Servizi sociali residuali” dell'Unione “Terre di Fiume” e dei Comuni associati, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 a tutto il 31/12/2025, con istituto della “*prorogatio*”;

Acquisita pertanto direttamente l'offerta economica di Ricci Laura con sede in Castelnuovo Scrivia (AL) per n. 1 corona d'alloro complessivi €. 100,00 IVA di legge inclusa, - , come risulta dal preventivo acquisito agli atti;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la prestazione in oggetto si procede mediante definizione di apposito contratto avente i seguenti elementi:

- Il fine che si intende perseguire è quello di celebrare la ricorrenza del IV novembre;
- Oggetto del contratto: fornitura di corona d'alloro per la celebrazione del IV novembre
Forma del contratto: scrittura privata (art. 32, comma 14, del D.Lgs nr. 50/2016) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio,
- Valore complessivo: il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 90,00 I.V.A di legge compresa;

Dato atto di aver provveduto alla regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC;

Vista la deliberazione Consiglio del Comune di Molino dei Torti nr. 33 del 13/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione Giunta del Comune di Molino dei Torti. 36 in data 13/12/2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 ed assegnazione fondi ai responsabili di servizio;

Dato atto che le prestazioni verranno svolte nell'anno 2024 e presumibilmente entro il mese di Novembre;

Visti gli art.3 della Legge n.136/2010 - Tracciabilità dei flussi finanziari - e art.9 del D.Lgs. n.78/2009, convertito in Legge n.102/2009 - Pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti l'art. 18 e l'allegato 1.4 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che non è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo per contratti di importo netto inferiore a 40.000,00 €;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il principio di efficacia cui deve uniformarsi ogni attività amministrativa è volta al conseguimento, nel miglior modo possibile, delle finalità pubbliche a cui la stessa è preordinata ma avendo come riferimento, pur nel rispetto delle norme vigenti, il destinatario della prestazione, ovvero il cittadino;

Ritenuto pertanto di affidare il seguente incarico con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, formalizzando il presente provvedimento a valere come lettera d'ordine firmata dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

Dato atto che è stato acquisito il visto di regolarità tecnica-contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto non si trova in alcuno dei casi e situazioni di conflitto di interessi, sia esso anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 7 del d.P.R. 62/2013 e dell'art. 42 del D. Lgs 50/2016;

Visto il codice di comportamento si precisa che:

- l'operatore economico o professionista nell'esecuzione dell'appalto o della concessione o dell'incarico si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato

con D.P.R. n.62/2013 nonché del codice di comportamento adottato da questo ente e reperibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

- la violazione degli obblighi di comportamento ivi previsti comporterà per questa amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. Di affidare**, per i motivi esposti in premessa, a Ricci Laura di Castelnuovo Scrivia (AL) la fornitura di quanto riportato in premessa, da svolgersi presso il Comune di Sale (AL) alle condizioni dell'ordine diretto d'acquisto entro il 25 aprile 2024 per un importo di €. 100,00 IVA 10% compresa;
- 2. Di impegnare** la spesa, sulla base del preventivo regolarmente acquisito agli atti, di Euro 100,00, con imputazione al capitolo 1102.00 (Miss. 01 Prog. 01 MAC 103) del corrente Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
- 3. Di dare atto** che:
 - la fattura dovrà pervenire al protocollo Comunale - Codice Univoco Ufficio: UFJPRX esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto disposto dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) come modificata dal D.Lgs 201/2011;
 - il presente provvedimento ha valore sinallagmatico e si configura come contratto per scrittura privata redatto in modalità elettronica ai fini fiscali;
 - il presente contratto viene regolarizzato, a cura e spese del contraente, per quanto attiene all'imposta di bollo attraverso l'apposizione di idonee marche da bollo, sulla copia analogica del medesimo che viene conservata agli atti dell'Ufficio, conservati in Comune, oppure mediante assolvimento con modalità virtuale, riportanti la data della controfirma digitale da parte dell'affidatario;
- 4. Di dare altresì atto** che:
 - l'affidatario deve indicare nelle fatture che verranno emesse quanto segue:
 - estremi della presente determinazione - numero e data -,
 - codice identificativo di gara (C.I.G.),
 - codice Univoco Ufficio: UFJPRX,
 - l'omissione dei dati, come sopra indicati, potrebbe causare ritardi nella liquidazione della fattura, senza alcun pregiudizio per l'Amministrazione,
 - non sono ammesse variazioni di alcun tipo,
 - eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate con nuovo provvedimento; in difetto non potranno essere rese prestazioni né saranno riconosciuti corrispettivi, risultando la spesa illegittimata e non dovuta,
 - ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 231/2002 come modificato dal D.Lgs 192/2012 il pagamento della fattura avverrà nel termine di giorni trenta dalla presentazione della stessa al protocollo comunale, previo accertamento della regolarità contributiva mediante l'acquisizione da parte dell'Amministrazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5. Di trasmettere** copia del presente atto all'affidatario ed al Responsabile del servizio economico finanziario.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Segreteria Demografici Servizi Sociali
F.to FERRERO LAURA
Documento Firmato digitalmente

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con la seguente imputazione:

Esercizio 2024 Impegno n. 2024 - IM - 55.01 Capitolo 1102.0
Beneficiario RICCI LAURA

Molino dei Torti, 29/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BRERA PAOLA

Documento Firmato digitalmente